



COMUNE DI CALATABIANO

(Prov. Catania)

AREA TECNICA – ECOLOGIA – AMBIENTE

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE**

(int n. 21 del 08/02/2012)

N° 114 del 08/02/2012

DESTINAZIONE:
<input type="checkbox"/> Atti Segreteria/Prot.
<input type="checkbox"/> Ufficio Ragioneria
<input checked="" type="checkbox"/> Albo Pretorio
<input type="checkbox"/> Segretario Comunale
<input type="checkbox"/> Atti U.T.C.

**OGGETTO:** Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funeraria : **TRADITO FILIPPO.**

**VISTA** la richiesta prot. n° 972 del 23/01/2012, avanzata dal sig. **TRADITO FRANCESCO** nato a Calatabiano (Ct) il 18/11/1959 e residente in Calatabiano via Monteforte Banco n. 33 (cod. fisc. TRD FNC 59S18 B384O, nella qualità di padre del defunto **TRADITO FILIPPO NATO A TAORMINA IL 23/02/1989 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 10/10/2011;**

**ACCERTATO** che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

**VISTA** la ricevuta del versamento di Euro 52,00 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

**ACCERTATO** che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**D E T E R M I N A**

1. **RESTITUIRE** al sig. **TRADITO FRANCESCO** nato a Calatabiano (Ct) il 18/11/1959 e residente in Calatabiano via Monteforte Banco n. 33 (cod. fisc. TRD FNC 59S18 B384O, nella qualità di padre del de cuius **TRADITO FILIPPO NATO A TAORMINA IL 23/02/1989 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 10/10/2011**, la somma di Euro 52,00 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 52,00 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di **TRADITO FILIPPO NATO A TAORMINA IL 23/02/1989 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 10/10/2011**;
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

**DOCUMENTI ALLEGATI:**

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento  
(geom. Francesco Lo Giudice)

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
( geom. Antonino Fichera)

